PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, NOVIEMBRE del 2020

Señor (a)
Darío Germán Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1PCCNTR 1322385 del 2020**
Cargo del supervisor Instructor G20 con funciones de coordinador de formación
Dependencia SENA - CLEM

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2020

Referencia: No **CO1PCCNTR 1322385 del 2020**

Nancy Betancourth Bados, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.993.888 de Zarzal, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTI Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE. (**$37.522.485**) COP Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista)**.** Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente forma: **a)** un pago **(1)** por el mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (**$3.411.135**) **b)** nueve (**9**) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. (**$3.790.150**) cada uno

Adicion: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios por Once (11) dias, desde el 01 de Diciembre hasta el 11 de Diciembre de 2020, en la suma de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE ($ 1.389.722).

El valor total del presente contrato es máximo TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS MCTE. ($ 38.912.207). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **A: a1)** Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS MCTE. ($3.411.135). **a2)** Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 3.790.150) cada uno. **B. b1)** Un último pago correspondiente a Once (11) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE. ($1.389.722)..

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa Articulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2020. Agroindustria, etc.,

NUMERAL 2 – ESTUDIOS PREVIOS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A.	Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica.	Articulación del currículo de la institución educativa, de acuerdo a los establecido en la Guia para articular currículo del programa Sena. Se ejecuta simpre y cuando se soliciten cambio o por cambio del programa de formación.	Formato G001-F003-P009-GFPI
B	Apoyar en la inducción al proceso de formación.	Inducción aprendices según circular No 3-2016-000006. Aplica en el mes que inicia la formación	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus del mes que inicio la formación
C	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).	Planeación de actividades de formación y medios tecnológicos, disponibles durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable Decreto 1168 de 2020. **1. Agroindustria Alimentaria.** **Ficha:** 1838419	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus. Otras evidencias: Mensajes del Correo institucional entre la IE y el instructor técnico.

		Fase: Evaluación. **Competencia:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa. **Resultado de Aprendizaje:D**iligenciar formatos manuales o sistematizados del resultado del monitoreo de los puntos críticos en los procesos de producción, de acuerdo con protocolos establecidos **Competencia:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS D.. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA:** **Estado**: EVALUADO. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **2. Agroindustria Alimentaria.** **Ficha:** 1837809 **Fase:** Evaluación. **Competencia:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN	Productos enviados de apoyo a la formación en fichas técnicas para producto innovador como material de apoyo . cuestionario, lista de chequeo , guia de apredizaje Unificada, Fase de Evaluación , Fichas Técnicas , formato hoja de costos. . Juicios de evaluacion

		SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa. **Resultado de Aprendizaje:D**iligenciar formatos manuales o sistematizados del resultado del monitoreo de los puntos críticos en los procesos de producción, de acuerdo con protocolos establecidos . **Competencia:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS D.. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA:** **Estado**: EVALUADO. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **3.COMPLEMENTARIO:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS **Ficha :** 2224416 **Competencia:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE **Estado**: En desarrollo. **Resultado de Aprendizaje:** Diagnosticar el	

		cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura en la empresa de alimentos **Resultado de Aprendizaje:** Ejecutar procedimiento del programa de limpieza y desinfección, manejo integral de residuos sólidos y control integral de plagas según programas establecido. **Resultado de Aprendizaje:** Registrar variables de proceso y procedimientos operativos estándar según normas establecidas **Resultado de Aprendizaje:** Verificar el estado de salubridad y seguridad de las maquinas e instalaciones según requisitos normativos y protocolos de seguridad. **Resultado de Aprendizaje:** Verificar los procesos de higienización en equipos, utensilios e instalaciones de acuerdo con los programas de limpieza y desinfección y la normatividad vigente. **Competencia:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. **Estado**: En desarrollo. **Resultado de Aprendizaje: A**plicar las buenas prácticas de manufactura durante la elaboración productos alimentarios de acuerdo con la normatividad vigente y estándares seguridad industrial. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según procedimientos establecidos. **Resultado de Aprendizaje:** Registrar la información del plan de saneamiento básico y los procedimientos operativos según criterios establecidos por la empresa. **Resultado de Aprendizaje:** Verificar el cumplimiento de los programas de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos de acuerdo con la legislación vigente.	

		4. Agroindustria Alimentaria. **Ficha:** 1837786 **Fase:** Evaluación. **Competencia:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa. **Resultado de Aprendizaje:D**iligenciar formatos manuales o sistematizados del resultado del monitoreo de los puntos críticos en los procesos de producción, de acuerdo con protocolos establecidos . **Competencia:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS D.. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA:** **Estado**: EVALUADO. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **5.Agroindustria Alimentaria.** **Ficha:** 1837534	

		Fase: Evaluación. **Competencia:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa. **Resultado de Aprendizaje:Diligenciar** formatos manuales o sistematizados del resultado del monitoreo de los puntos críticos en los procesos de producción, de acuerdo con protocolos establecidos **Competencia:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS D.. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA:** **Estado**: EVALUADO. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **6. Agroindustria Alimentaria.** **Ficha:** 1837622 **Fase:** Evaluación. **Competencia:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN	

		SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa. **Resultado de Aprendizaje:D**iligenciar formatos manuales o sistematizados del resultado del monitoreo de los puntos críticos en los procesos de producción, de acuerdo con protocolos establecidos **Competencia:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS D.. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA:** **Estado**: EVALUADO. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **7. Agroindustria Alimentaria.** **Ficha:** 1837725 **Fase:** Evaluación. **Competencia:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE. **Estado**: EVALUADO.	

		Resultado de Aprendizaje: Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa. **Resultado de Aprendizaje:D**iligenciar formatos manuales o sistematizados del resultado del monitoreo de los puntos críticos en los procesos de producción, de acuerdo con protocolos establecidos **Competencia:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS D.. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA:** **Estado**: EVALUADO. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **8.Agroindustria Alimentaria.** **Ficha:** 1838387 **Fase:** Evaluación. **Competencia:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de	

		puntos críticos de la empresa. **Resultado de Aprendizaje:D**iligenciar formatos manuales o sistematizados del resultado del monitoreo de los puntos críticos en los procesos de producción, de acuerdo con protocolos establecidos **Competencia:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS D.. **Estado**: EVALUADO. **Resultado de Aprendizaje:** Consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA:** **Estado**: EVALUADO. aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	
D	Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Los proyectos formativos fueron estructurados a partir de los requerimientos, revisados y ajustados con los docentes de la institución educativa, equipo ejecutor del sena, pedagoga Alejandra Maria Plazas	Proyecto formativo en Ejecución código 1373952.
E	El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: **Ficha**: 1837534 **Ficha**: 1837622 **Ficha**: 1837725	Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, en la fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.

		Ficha: 1837786 **Ficha**: 1837809 **Ficha**: 1838387 **Ficha:** 1838419 **Ficha**: 2224416	
F	Realizar certificación de norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056"	Norma Código: 240201056 orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. (Vencida en espera de la convocatoria).	Vencida en Septiembre 11 - 2020. En induccion
G	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Uso permanente de las Plataformas educativas, disponibles por el Sena. Certificación "Complementaria de habilidades digitales para la vida y la productividad "	En Desarrollo
H	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de Noviembre	Informe contractual disponible en la plataforma secop II, correspondiente al mes de Noviembre
I	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	Se registran los temas que trabajaron en Desarrollo curricular por equipos: **Semana N° 1** **Del 03 al 06 de Noviembre de 2020** **Actividades Desarrolladas:** - Reunión administrativa – orientaciones proceso de certificación 2020. **Semana N° 2**	Citación por Plataforma Teems - canal 9.12Articulacion Correo electronico - evidencia fotografica

		Del 09 al 13 de Noviembre de 2020 **Actividades Desarrolladas:** - Reunión administrativa – ejecución proceso de certificación 2020 **Semana N° 3** **Del 17 al 20 de Noviembre de 2020** :**Actividades Desarrolladas:** - Desarrollo Curricular Autoformacion encuentro pedagogico con todo el equipo por plataforma Teams Formacion complementaria " habilidades digitales para la vida y la productividad". instructor Fabian Garcia **Semana N° 4** **Del 17 al 20 de Noviembre de 2020** :**Actividades Desarrolladas:** - Desarrollo Curricular Autoformacion encuentro pedagogico con todo el equipo por plataforma Teams Formacion complementaria " habilidades digitales para la vida y la productividad". instructor Fabian Garcia	Citación por Plataforma Teems - canal 9.12Articulacion Correo electronico - evidencia fotografica Correo del coordinador Dario Martinez, citacion por plataforma Teams Canal 9.12 Registro fotografico
J	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc	El Proyecto formativo que se está trabajando es: 1373952 Se esta ejacutando cierres de Fase de las siguientes Fichas: Fase de Evaluacion : 1837725 - 1837786 - 1838419 - 1838387 - 183753 - 1837809 - 1837622	Reporte de juicios evaluativos fase de Ejecución
k	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los	Participación Activa en las Jornadas de desarrollo curricular,programadas	Debidamente soportada en Carpeta de evidencias

	equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	durante la medida sanitaria de aislamiento decretada por el gobierno nacional decreto 457 de 2020- Decreto 1168 de 2020.	cargada en Secop II.
L	El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Participar en la evaluación de procesos como apoyo al centro CLEM en evaluar proveedores en compras de materiales e insumos CONTRATO SECOP II CO1.PCCNTR.1951249 BIG CLEANS DISTRIBUCIONES S.A.S - Proceso MC- VLL	En el mes de NOVIEMBRE se realiza gestión como apoyo en el centro CLEM. - 0024 - 2020 (Lote 1 Agroindustria - Perecederos) Encuentro por plataforma Meet con equipo de trabajo
M	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Responder por los bienes y elementos entregados, cuando para el cumplimiento del contrato se requiera.	En el mes de Noviembre no se dispuso de esos elementos.
N	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	Correo sena al coordinador académico Dario Martinez cuando se requiera.
Ñ	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Media - doble titulación, publicados en aplicativo compromiso.	Plataforma Compromiso sena.
O	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la	En garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales se ejecutan las siguientes actividades:	Informe contractual GTH – F – 062 V. 06. Informe apoyo formación del mes de

	Coordinación Académica	**Semana 1.** Del 03 al 06 Noviembre Reunión I-E BOLIVARIANO - CAICEDONIA - VALLE seguimiento aprendices pendientes por actividades a las que no han enviado a la docente tecnica unidad productiva grado 11. informe avance fichas Grado 11 y grado 10, solicitado **Semana 2**. Del 09 al 13 de Noviembre I.E jAgricola Campoalegre - Andalucia - Valle Coevaluación fase de EVALUACION por equipos de trabajo, recuperación de algunos aprendices. Socialización programa de formación de Agroindustria Alimentaria Con Docentes técnicos, trasversales, Trabajo con grupo de agroindustria , revisando documentos soporte matricula vigencia 2020-2021 **PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ - Formato 023 A LAS** FICHAS 1837725 - 1837786 - 1838419 - 1838387 - 183753 - 1837809 - 1837622 **Semana 3.** Del 17 al 20 de Noviembre I.E AGRICOLA CAMPOALEGRE 1837622	Noviembre plataformas actualizadas. Registro fotográfico Plataforma Classroom Reportes en Drive compartido por Laura León Entrega carpetas revisadas, informe en Drive compartido por Ileana Durán Reunión por plataforma meet. Evidencia fotográfica ETAPA PRODUCTIVA Formato 023 Reunión por plataforma meet. Evidencia fotográfica Lista de asistencia

		Formación fichas 1837809 Complementaria 2224416 Socialización grados noveno I.E BOLIVARIANO Reunión con docentes, padres de familia y aprendices SENA AGRICOLA CAMPOALEGRE , revisión de guía y avance de los grupos en cuanto a proyectos productivos. **Semana 4.** Del 23 al 30 de Noviembre I.E NEMESIO RODRIGUEZ ESCOBAR Grado 11 - ficha 1838419 Revisión fase de evaluación y los proyectos productivos I.E SAN RAFAEL - 1837622Formación Asesoría técnico pedagógica a docentes de las Instituciones Educativas articuladas con el programa de Agroindustria Alimentaria Se trabaja en la actualización de documentos, aprendices que cumplen mayoría de edad,novedades relacionados con nombres o apellidos mal escrito. Traslados y retiros Correo Administración educativa. Reunión con docentes acompañamiento tecnico pedagógico de los programas De los que somos lideres .Apertura ficha complementaria para el mes .de	Plataforma meet Registro fotográfico Reportes en drive compartido por Laura Leon Zuñiga Plataforma meet Registro fotográfico Registro Asistencia

		Noviembre	
P	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Orientar formación por medio de plataformas virtuales y medio disponibles garantizando las actividades desescolarizadas en casa. Inicio de proceso de certificación Instituciones educativas calendario A.	La citación por medio de las plataformas disponibles Teams. Meet y los pantallazos de los asistentes Correo electrónico institución educativa – instructor. Actas de cierre de fase y alistamiento de gestión documental.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud y pensión , (1032837453) expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2020. Reajuste a pension mes de Abril del año 2020 expedido por PAGO SIMPLE (1033652700)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Nancy Betancourth Bados
Contratista
C.C. 29.993.888

Recibí a satisfacción:

Firma
Dario German Matinez Montoya
Supervisor(a) Contrato CO1PCCNTR 1322385 del 2020
Cargo: Instructor G20 con funciones de coordinador de formación